

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ UZMANI

TANIM

İşletmelerin muhasebe ve finansla ilgili tüm işlemlerini yürüten, bu işlemlere ilişkin kayıtları kurallara göre ve ilgili mevzuata uygun olarak yapan ve işletmenin finansal durumu hakkında rapor ve bilgiler sunan kişidir

A-GÖREVLER

- İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;
- İş organizasyonu yapar,
 - İşletmenin finansal durumu, performansı ve performansındaki değişimini izler ve raporlar,
 - İşletmenin vergi ile ilgili yükümlülüklerini bilir, hesaplar ve ödemesini gerçekleştirir,
 - Şirkete ait bordroları yönetir,
 - Mali anlamda karışıklıkları giderir,
 - İşletmelere finansal anlamda tavsiyelerde bulunur,
 - Piyasa hareketliliğini analiz eder,
 - Günlük nakit akışını kayıt altına alır ve rapor hazırlar,
 - Ay sonu ve yılsonu kapanış süreçlerini takip eder,
 - Şirket ve müşteriye ait finansal gizliliği korur,
 - Firmaya ait tüm mali tablo ve raporları oluşturur,
 - Üst yönetime mali konular hakkında bilgi verir,
 - Muhasebe kayıtlarının eksiksiz bir şekilde tutulmasını sağlar,
 - İşletmenin mali kaynak planlamasını yapar,
 - Satış ve satın alma faturalarının kontrolünü yapar,
 - İşletmenin kredi, borç ve cari süreçlerinin takibini ve kontrolünü yapar,
 - İşletmelerin faaliyetlerine ilişkin belge tasnifi, dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapar.
 - Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar,
- Hesap makinesi,
- Yazıcı,
- Çeşitli muhasebe finans yazılım programları.

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ UZMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Muhasebe ve finans yönetimi uzmanı olmak isteyenlerin;

- Ayrıntılara dikkat eden,
- Matematiksel kavramlarla düşünebilen ve analiz yeteneğine sahip,
- Ekonomi, işletme ve ticarete karşı ilgili,
- Düzenli çalışabilen, kurallara uyan,
- Sabırlı, dikkatli ve sorumluluk sahibi,
- Değişik görüşleri ve yenilikleri takip eden,
- Araştırmayı ve öğrenmeyi seven,
- Alanıyla ilgili teknolojik gelişmelere ilgi duyan,
- Problem çözme becerisi olan kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

İşin yapıldığı çalışma ortamı kurumlar ve ofisler olup genellikle kapalı alanlardır. Çalışma ortamının gürültüsüz ve aydınlıktır. İş genellikle oturularak yapılmaktadır. Tam gün çalışmaları esastır. Çalışma ortamında muhasebe-finance yazılım programları etkin şekilde kullanılmaktadır. İş yaparken diğer çalışanlar ve müşteriler ile iletişim halinde olunmaktadır.

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ UZMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN
VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi; iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ve ticari bilimler fakültelerinin muhasebe ve finans yönetimi bölümlerinde verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE
GİRİŞ KOŞULLARI

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- YKS (Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı) kılavuzunda belirtilen giriş koşullarını taşımak,
- Meslek Yüksekokulları ile Açık öğretim Ön lisans Programlarının; Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Kılavuzunda belirtilen bölümlerinden mezun olanlar, ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı oldukları takdirde "Muhasebe ve Finans Yönetimi" lisans programına dikey geçiş yapabilirler.

EĞİTİMİN SÜRESİ

VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi 4 yıldır. Eğitimin ilk yılı muhasebe ve finans yönetimi derslerinin yanında genel yetenek, genel kültür ve yabancı dil dersleri de verilmektedir. Sonraki dönem ve yıllarda mesleki alanda uzmanlık sağlayacak Genel İşletme, İktisada Giriş, Yönetim ve Organizasyon, Maliyet Muhasebesi, Yönetim Muhasebesi, İhtisas Muhasebeleri, Şirketler Muhasebesi, Muhasebe Sistemi Organizasyonu, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Sağlık İşletmeleri Muhasebesi, Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku, Kıymetli Evrak ve Takip Hukuku, Sermaye Piyasası Hukuku, Sosyal Güvenlik Sistemleri, Muhasebe Paket Programları, Türk Vergi Sistemi, Stratejik Maliyet Yönetimi, Muhasebe Standartları, İleri Muhasebe Uygulamaları gibi dersler verilmektedir. İlk yılda ağırlıklı olarak fakülte/yüksekokul ortak dersleri, sonraki yıllarda ise mesleğe yönelik olarak bölümün ana dersleri verilmektedir.

Staj yapma zorunluluğu vardır.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN
BELGE-DİPLOMA

Eğitimini tamamlayanlara lisans diploması verilmektedir.

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ UZMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Muhasebe ve finans yönetimi uzmanları, kamu kurumlarında çalışabilirler. Özel sektörde tüm sanayi ve ticaret alanında faaliyet gösteren şirketlerde iş bulma imkânına sahiptirler.

Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay, KGK, BDDK, SPK, bankalar ile diğer kamu kurumlarının ve özel sektör işletmelerinin mali ve finans bölümlerinde; muhasebe ve finansman genel koordinatörü, daire başkanı, maliyet muhasebesinden sorumlu yönetici, muhasebe uzmanı, finansal raporlama uzmanı, bütçe ve mali planlama uzmanı, iç denetçi, bağımsız denetçi, vergi danışmanı, mali analist, vergi müfettişi olarak çalışabilirler. Yatırım ve finans kurumlarında yönetici ve müfettiş pozisyonlarında istihdam edilebilirler. Uluslararası işletmelerde etkin görev alabilirler. Ayrıca Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir (SMMM) ve Yeminli Mali Müşavir (YMM) olarak kendi işini kurabilirler veya üniversitelerde akademisyen olarak görev alabilirler.

Muhasebe ve finans yönetimi lisans programını bitirenlerden Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliği ile açılan/açılacak olan Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programını ya da pedagojik formasyon eğitimi sertifika programını başarı ile tamamlayanlar Muhasebe ve Finansman alanı öğretmeni olarak da çalışabilirler

Söz konusu unvanların alınmasında lisans mezuniyeti ön koşuldur. Mezuniyet sonrasında girilecek sınavlar ve süreçlerde başarılı olunduğu takdirde unvan ve belgeye/ruhsata sahip olurlar.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Meslek eğitimleri süresince Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün vermiş olduğu öğrenim kredisi ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler.

Ayrıca, çeşitli resmi ve özel kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

EĞİTİM SONRASI

Kamuda çalışanlar ilgili mevzuata göre ücret almaktadır. Özel sektörde kazancı çalışılan sektöre, deneyime göre değişmektedir.

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ UZMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Muhasebe ve Finans Yönetimi mezunları yüksek lisans ve akademik kariyer yapabilirler. Akademik kariyerlerine uygun olarak yükseköğretim kurumlarında araştırma görevlisi, doçent, profesör gibi unvanlarla öğretim üyesi olarak görev yapabilirler.

Lisans eğitimini başarıyla tamamlayanlar eğitimleri üzerine Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir (SMMM) belgesi alabilirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Özel sektörde işe başlayanlar belirli bir tecrübe düzeyine ulaştıktan sonra muhasebe Finans Müdürü, C seviye yönetici olabilirler. Kamuda yeterlilik sınavlarını geçmek koşulu ile Müfettiş, Uzman, Şube Müdürlüğü, İdari Amirlik gibi pozisyonlara yükselebilirler. İşletme, Finans ve Bankacılık alanlarında akademik kariyer yapabilirler.

Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir (SMMM) belgesi alarak Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir meslek elemanı olabilirler. Süreç içerisinde Yeminli Mali Müşavir (YMM) ve Bağımsız Denetçi de olabilmektedir.

Denetim firmalarında, Finans kurumlarında, Sigorta İşletmelerinde, Forex ve Faktöring işletmelerinde, Gümrük işletmelerinde, Diğer işletmelerin Muhasebe ve Finans departmanlarında çalışabilirler.

BENZER MESLEKLER

- Muhasebe Bilgi Sistemleri Uzmanı,
- Muhasebe Meslek Elemanı.

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ UZMANI

H- EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- Eğitimciler,
- YKS Başvuru Kılavuzu,
- Üniversite web siteleri,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması – ISCO-08,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) Üyesi Kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası <https://www.iskur.gov.tr>
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.