

AVUKAT

TANIM

Bireylerin birbirleriyle ve devletle ilişkilerinde ortaya çıkan anlaşmazlıklarda hukuki bilgisine başvurulmuş ve bireyleri ilgili yerlerde, özellikle mahkemelerde temsil eden ve haklarını savunan kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Bir kimsenin avukatlığını (müvekkilinin vekillik istemini) kabul etmeden önce ilgiliyi dinler, varsa dava dosyasını inceler,
- Müvekkiline yararlı olabileceğine inanırsa davayı kabul eder,
- Dava konusu ile ilgili yasaları, yüksek mahkemelerin kararlarını inceler ve bunları savunmasına dayanak yapar,
- Mahkemelerde çeşitli davalar açar veya müvekkili aleyhine açılan davaya katılır,
- Dava ile ilgili geniş araştırma ve inceleme yapar,
- Dava ile ilgili tanıkları mahkeme heyetine dinletir ve sorular sorar,
- Mahkeme sonuçlanıp karar açıklanmadan önce kararın müvekkili lehine sonuçlanmasını sağlamak için savunma metnini hazırlar ve konuşma yapar,
- Mahkemenin açıkladığı karara itiraz etmek gerektiğinde üst mahkemeye sunacağı dosyayı hazırlar,
- İstenildiği takdirde ilgililere hukuki konularda bilgi verir, danışmanlık yapar,
- İcra takipleri yapar,
- Yeni çıkan yayın ve kanunları takip eder ve yorumlar.
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Kırtasiye (Dosya, klasör, kağıt, kalem),
- Daktilo,
- Bilgisayar,
- Avukatlık cübbesi,
- Mevzuat (Anayasa, uluslararası sözleşmeler, yasa, tüzük, yönetmelik, yargı kararları vb.).

AVUKAT

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Avukat olmak isteyenlerin;

- Sözel yeteneğe ifade becerisi gelişmiş
 - Olaylar ve ilkeler arasında ilişki kurabilme gücüne,
 - Olayları derinliğine araştırma merakına,
 - Başkalarını anlayabilme ve etkileyebilme yeteneğine,
 - Sorumluluk duygusuna sahip,
- kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Avukatlar, büro ve adliye gibi kapalı ortamlarda, gerektiğinde keşif çalışmaları için açık alanlarda çalışırlar. Çalışmaları sırasında, müvekkilleriyle, yargıç (hakim) ve savcılarla, adli personelle, emniyet görevlileriyle iletişim halindedir. Avukatlık yoğun sorumluluk gerektiren, hareketli bir meslektir.

AVUKAT

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi üniversitelerin Hukuk Fakültelerinde verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- YKS (Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı) kılavuzunda belirtilen giriş koşullarını taşımak.
- Meslek Yüksekokulları ile Açıköğretim Önlisans Programlarının; Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Kılavuzunda belirtilen bölümlerinden mezun olanlar, ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı oldukları takdirde "Hukuk" lisans programına dikey geçiş yapabilirler.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Eğitim süresi 4 yıldır. Eğitim süresince; Anayasa hukuku, hukuk başlangıcı, medenî hukuk, roma hukuku, yargı örgütü ve adalet meslek etiği, genel kamu ve insan hakları hukuku, borçlar hukuku genel hükümler, uluslararası hukuk, ceza hukuku genel hükümler, ticaret hukuku, medenî usul hukuku, idari yargılama hukuku, eşya hukuku, bilişim hukuku, ceza muhakemesi hukuku, deniz ticareti ve sigorta hukuku, icra ve iflâs hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, kıymetli evrak hukuku, uluslararası özel hukuk, miras hukuku fikri mülkiyet hukuku gibi vb. dersler verilmektedir. 4 yıllık ön eğitimi tamamlandıktan sonra 1 yıllık staj dönemi vardır. Stajın 6 aylık bölümü mahkemelerde diğer 6 aylık bölümü deneyimli bir avukatın yanında çalışarak geçer.

Staj sonunda yanında staj yapılan avukat tarafından verilen rapor ışığında Baro Yönetim Kurulunca sözlü sınav yapılır. Yapılan sınav sonucunda yeterli görülmeyenlerin stajı tekrarlanabilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Hukuk Fakültesi eğitimi tamamlayanlar "Lisans Diploması", stajını tamamlayanlar "Avukatlık" belgesi alırlar.

AVUKAT

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Hukuk fakültesini bitirenler stajlarını tamamladıktan sonra serbest avukat olarak çalışmaya başlayabilirler. Bu meslekte iş alanı oldukça geniştir. Kişi, kamu kurumlarında, özel şirketlerde çalışabileceği gibi kendi işyerini açıp bağımsız da çalışabilir.

Ayrıca hakim, savcı, noter, müfettiş, hariciye meslek memurluğu da yapma olanakları vardır.

Hukuk programını bitirenlerden Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliği ile açılan / açılacak olan Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programını ya da pedagojik formasyon eğitimi sertifika programını başarı ile tamamlayanlar Adalet Alanı Öğretmen olarak da atanabilirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Eğitimleri süresince öğrenciler, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün sağlamış olduğu kredi ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler

Ayrıca çeşitli resmi ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

EĞİTİM SONRASI

Kendi adına ve hesabına çalışan avukatların kazançları meslekte uzmanlaşmalarıyla orantılı olarak değişkenlik göstermektedir. Değişik kurum ve işletmelerde çalışan avukatlar ise, çok büyük farklılıklar gösteren ücretler almaktadırlar.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar hizmet sınıfının ücretini alır. Zam ve tazminatlardan yararlanır.

AVUKAT

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Mezunlar yüksek lisans ve akademik kariyer yapabilirler. Akademik kariyerlerine uygun olarak yükseköğretim kurumlarında araştırma görevlisi, doktor, doçent, profesör gibi unvanlara yükselme olanağına sahiptirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Öğretim üyesi olarak uzmanlık alanında serbest de çalışabilirler. Avukatların, kamu ya da özel kurumlarda, yöneticiliğe yükselmeleri mümkündür.

Ayrıca, yürüttükleri davalarda branşlaşma söz konusu olabilir. (Örn: iş hukuku, aile hukuku vb.). Noterlik belgesi olarak noter olabilirler.

BENZER MESLEKLER

- Hakim,
- Savcı,
- Noter.

AVUKAT

H- EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- İlgili eğitim kurumları,
- Barolar Birliği,
- Çeşitli Üniversitelerin Katalogları,
- ÖSYM Üniversiteler, Yükseköğretim Programları ve Meslekler Rehberi – 2000,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması-ISCO 08,
- MEDAK (Meslek Danışma Komisyonu) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası <http://www.iskur.gov.tr>
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı” <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.